PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Febrero de 2026

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.9134029**
Coordinadora Académica Centro de Comercio y Servicio- Sena
Popayán, Cauca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de febrero de 2026

Referencia: Contrato N° CO1.PCCNTR.9134029 del año 2026

Yo, **Daniel Alfonso Rivera Diaz** identificado con la cédula de ciudadanía N° 7631935 de Popayán en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Titulada virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos **M/CTE. ($ 47.374.970) COP** incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos **M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA**, por los meses de febrero a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Plazo: Las partes convienen un plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios **N° CO1.PCCNTR.9134029** hasta el 30 de noviembre de 2026.
Plazo: Hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Instructor para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Logística y Transporte de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3185953</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>7:00 A 13:00</td><td>90</td></tr>
<tr><td>3185954</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>13:00 A 18:00</td><td>80</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS MES</td><td>170</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Zajuna verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
Nota: Inserte finas si es necesario</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)
Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table><tr><td>Ficha 1</td><td>3185953</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>GA4-210101075-AA1- Estructurar el plan de distribución según los requerimientos de la organización</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>Planeación</td></tr></table>
<table><tr><td>Ficha 2</td><td>3185954</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>GA4-210101075-AA1- Estructurar el plan de distribución según los requerimientos de la organización</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>Planeación</td></tr></table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Zajuna</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table><tr><td colspan="2">Ficha 1</td><td colspan="2">3185953</td></tr><tr><td colspan="2">Programa</td><td colspan="2">COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td colspan="2">No. Aprendices matriculados</td><td colspan="2">55</td></tr><tr><td colspan="2">No. Aprendices con novedades</td><td colspan="2">27</td></tr><tr><td colspan="2">Novedad reportada</td><td colspan="2">Deserción y retiros</td></tr><tr><td colspan="2">Nombre de aprendices</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Nombre(s)</td><td>Apellido(s)</td><td>Estado</td><td>Documento</td></tr><tr><td>JAIME ALBERTO</td><td>ALVAREZ GUERRERO</td><td>Suspendido</td><td>1113663288cc</td></tr><tr><td>WINSTO DANIEL</td><td>BALDALLO SEGOVIA</td><td>Suspendido</td><td>1406404ppt</td></tr><tr><td>LIZ DANY</td><td>CALVO BRIEVA</td><td>Suspendido</td><td>1052630779ti</td></tr><tr><td>MIKE ENRIQUE</td><td>CANOLES BELTRAN</td><td>Suspendido</td><td>1002192931cc</td></tr><tr><td>SANDRA MILENA</td><td>CANO ROMERO</td><td>Suspendido</td><td>1234990688cc</td></tr><tr><td>JOHN EDISON</td><td>CHACON VELASCO</td><td>Suspendido</td><td>80811451cc</td></tr><tr><td>JUAN DAVID</td><td>CONTRERAS MUÑOZ</td><td>Suspendido</td><td>1130145416ti</td></tr><tr><td>MARIA ISABEL</td><td>CORREA SARABIA</td><td>Suspendido</td><td>1235039172cc</td></tr><tr><td>MARÍA ALEJANDRA</td><td>GAMERO NAVARRO</td><td>Suspendido</td><td>1062432764cc</td></tr><tr><td>VERONICA</td><td>GARCIA VARGAS</td><td>Suspendido</td><td>1035873743cc</td></tr></table></td><td>N.A

Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
Debido a que el programa es virtual todos los aprendices lo escogen por la flexibilidad para realizar los trabajos y por razones laborales no todas las veces pueden ingresar, pero a pesar de eso, ellos saben que deben revisar la grabación de la sesión sincrónica y saben que no se eximen de las responsabilidades generadas en la sesión y que deben cumplir con sus evidencias tanto técnicas como transversales; además, se publica un día antes el anuncio con el tema,</td></tr>
</table>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

GERMAN ANTONIO	GIRALDO BONILLA	Suspendido	1004754695cc	hora y enlace de la reunión, también se los invita por medio del grupo de WhatsApp para que participen en las sesiones.
WILMER GERARDO	GRANADOS MARIÑO	Suspendido	1052384473cc	
CRISTIAN	GUTIERREZ CARRASCAL	Suspendido	1065910844cc	
YULY PAOLA	HUERTAS CALDERON	Suspendido	1023879336cc	
DEBRAY	ORDOÑEZ ORDOÑEZ	Suspendido	76306359cc	
ERIC JOSE	ORTIZ HINCAPIE	Suspendido	11811780cc	
NICOLAS EDUARDO	ORTIZ URREA	Suspendido	1233691982cc	
GABRIEL	PARRA TORRES	Suspendido	1011081244cc	
JORGE ANDRES	PULGARIN QUINTANA	Suspendido	1016010962cc	
KELLY JULIETH	QUIÑONES CUADRADO	Suspendido	1028012778cc	
BRAYAN RAFAEL	RAMIREZ BAJAIRE	Suspendido	1015476582cc	
BREILYS YESENIA	REALES SERRANO	Suspendido	1049350070cc	
EDIER ALEXANDER	RESTREPO CHAVARRIA	Suspendido	1036659424cc	
LUZ JENNY	RODRIGUEZ MUÑOZ	Suspendido	52503297cc	
VALENTINA	RONCANCIO DIAZ	Suspendido	1011084592cc	
MAIRA ALEJANDRA	RUEDA FUENTES	Suspendido	1098764182cc	
SANDRA ESPERANZA	SERRATO BAUTISTA	Suspendido	1030588709cc	

Ficha 2	3185954
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
No. Aprendices matriculados	59
No. Aprendices con novedades	36
Novedad reportada	Deserción y retiros
Nombre de aprendices	

Nombre(s)	**Apellido(s)**	**Estado**	**Documento**
YULEIDYS	ACEVEDO MACOTT	Suspendido	1043960192cc
LUISA FERNANDA	ALVAREZ CIFUENTES	Suspendido	1073515946cc
JESUS DAVID	CARREÑO GUERRERO	Suspendido	1146334380ti
NICOLL	ESCOBAR ERASO	Suspendido	1080040689cc
MICHELLE DAIAN	FORERO PATIÑO	Suspendido	1003688663cc
ANGIE DANIELA	GAITAN BEJARANO	Suspendido	1000973717cc
CARLOS FERNANDO	GALEANO GUTIERREZ	Suspendido	16226541cc

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

LUIS MIGUEL	GONZALEZ TORO	Suspendido	1002088948cc
MONICA ALEXANDRA	HENAO PUERTAS	Suspendido	66803471cc
SHARON DAYANA	HERNANDEZ CHARRY	Suspendido	1000035419cc
LINA FERNANDA	HERRERA MENDOZA	Suspendido	1001279467cc
MARIA PAULA	HERRERA SANCHEZ	Suspendido	1013592077cc
LEIDY JOHANNA	JAIME TAMARA	Suspendido	1073522193cc
GABRIEL JOSE	JEREZ MARTINEZ	Suspendido	1063367921cc
LUNNEY SOFIA	JUZGA ALVAREZ	Suspendido	1072652591ti
DIANA LIZETH	MEDINA PAREJA	Suspendido	1003651205cc
YESIKA PAOLA	MENDIVIL VANEGAS	Suspendido	1082952007cc
SNAIDER	MONTOYA MEDINA	Suspendido	72241400cc
SHARA CAMILA	MORA CARRILLO	Suspendido	1006053832cc
JUAN ALFONSO	MORALES ANAYA	Suspendido	1003239637cc
CARLOS ANDRES	MORALES DELGADO	Suspendido	1006218192cc
EVELIN TATIANA	MUÑOZ ARDILA	Suspendido	1098657496cc
MAURICIO ANTONIO	MUÑOZ MONSALVE	Suspendido	70330217cc
ESTHER JULIA	NEGRON DIAZ	Suspendido	1039472495cc
LUZ ESTELA	ORTEGA ARRIETA	Suspendido	45552648cc
MARIAN MARITZA	ORTIZ CASTRO	Suspendido	66938937cc
ALVARO ALEJANDRO	RAMIREZ CARREÑO	Suspendido	1032375434cc
JOHN HERNANDO	RAMOS PINZON	Suspendido	80152990cc
OLGA PATRICIA	RODRIGUEZ ROJAS	Suspendido	53108246cc
ANDRES CAMILO	RUEDA CALDERON	Suspendido	1098811800cc
NICOLAS ANDRES	SALAMANCA ACOSTA	Suspendido	1001324931cc
DANIEL DAVID	SANCHEZ MERCHAN	Suspendido	1012423220cc
NELSON ANDRES	SILVA LEAL	Suspendido	80170261cc
JHORMAN ANDRES	VASQUEZ SOTO	Suspendido	1114238550cc
KEVIN ALEJANDRO	ZAMORA POSADA	Suspendido	1001059468cc
MARTHA LILIANA	ZUÑIGA PEREZ	Suspendido	1129518432cc

4			

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td></td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3185953</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>210303025-01 - Determinar los elementos del costo según el proceso logístico.
210101075-02 -Proyectar requerimientos de la operación logística según el plan de distribución.
210101075-03 - Consolidar la información del plan de distribución según la normatividad legal vigente.
260102013-01 - Reconocer los planes de la operación logística según las características de la organización.
210101029-02 - Verificar la documentación del proceso de importación o exportación considerando tratados, acuerdos comerciales y naturaleza de la carga.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>55</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se adjuntan los juicios correspondientes</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3185954</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>210303025-01 - Determinar los elementos del costo según el proceso logístico.
210101075-02 -Proyectar requerimientos de la operación logística según el plan de distribución.
210101075-03 - Consolidar la información del plan de distribución según la normatividad legal vigente.
260102013-01 - Reconocer los planes de la operación logística según las características de la organización.
210101029-02 - Verificar la documentación del proceso de importación o exportación considerando tratados, acuerdos comerciales y naturaleza de la carga.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>59</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>36</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS zajuna</td>
</tr>
</table>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		<table><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se adjuntan los juicios correspondientes</td></tr></table>	
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table>**Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No Aplica
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A		

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla N° 9499432224 de Aportes en Línea del mes febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

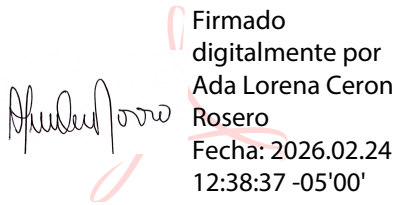
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Daniel Alfonso Rivera Diaz
Instructor Contratista
C.C. No 76.319.235

Recibí a satisfacción:



ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9134029 de 2026.**
Coordinadora Académica Titulada